

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 56»
г. о. Самара
И.Е. Мартянова



Приказ от 23.12.2022 № 131-од

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
«ЦЕЛОСТНОСТЬ СТЕКЛА И ХРУПКОГО ПЛАСТИКА»

ДП-36

ПРОЦЕДУРА ЦЕЛОСТНОСТИ СТЕКЛА И ХРУПКОГО ПЛАСТИКА

1. Общие положения:

1.1. Назначение документа

1.1.1 Настоящая процедура разработана в соответствии с требованиями международного стандарта 22000-2007 и устанавливает порядок, и правила обращения со стеклом и хрупким пластиком в производственных зонах.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящую процедуру должны знать и использовать в своей работе:

- А) Персонал производства
- Б) Персонал механической службы
- В) Технический персонал

1.3. Термины и определения

Риск - фактор, который может отрицательно повлиять на степень удовлетворенности потребителя или здоровье, включая биологический, химический, физический факторы, их сочетание или состояние продукта.

Стекланные осколки, осколки хрупкого пластика - инородные тела, которые могут нанести вред здоровью потребителя и персонала и привести к тяжёлым последствиям.

2. Ответственность

2.1. Повар несёт ответственность:

- за выполнение настоящей процедуры;
- за информирование руководителя группы ХАССП в случае разбивания стекла, хрупкого пластика

2.2. Повар несёт ответственность:

- за выполнение пунктов настоящей процедуры;
- за информирование руководителя группы ХАССП инцидента боем стекла.
- за фиксирование данных по каждому возникающему случаю в журнал регистрации инцидентов попадания посторонних предметов.
- за своевременный ремонт;
- санитарно-техническое состояние помещений.
- за разработку плана корректирующих действий.
- сбор и передачу руководителю группы ХАССП все обнаруженные осколки стекла, хрупкого пластика в коробке или пакете;
- регистрацию инцидента.

2.4. Повар несет ответственность:

- за присвоение статусу сырью, продукции, подверженной риску статуса «Удержано»;
- за присвоение сырью, полуфабрикатам или продукции статуса «Забраковано» в случае подтверждения опасности загрязнения.
- проведение служебного расследования по факту попадания постороннего предмета (стекла);
- сохранение предоставленных осколков стекла с материалами служебного расследования.

3. Обращение со стеклом и хрупким пластиком в производственном цехе

3.1. Запрещается устанавливать в оконные и дверные проемы и перегородки на участках составные стекла и хрупкого пластика.

3.2. Запрещается пользоваться стеклянной посудой и посудой из хрупкого пластика на производственных участках. Необходимо разместить на выходе запрещающий знак.

3.3. Запрещается располагать светильники непосредственно над оборудованием. Если имеется необходимость, все осветительные приборы должны быть защищены, чтобы предотвратить разбивание (запрещается использовать в качестве защиты хрупкий пластик).

3.4. Все открывающиеся окна и форточки при открывании должны фиксироваться, чтобы не биться о возможные препятствия.

3.5. Запрещено без вынужденной необходимости держать пластиковые двери автоматов открытыми. Двери (пластиковые) фасовочных автоматов при работе автомата должны быть закрыты.

3.6. Стекланные термометры на оборудовании должны быть заключены в оправу, вмонтированы в оборудование.

3.7. Разрешается использование переносных электронных термометров. Использование переносных стекланных термометров в производстве запрещено.

3.8. Все изделия из стекла и хрупкого пластика или имеющие в своем составе стекло, хрупкий пластик, находящиеся в обращении, включая электроосветительные приборы и УФ-лампы должны быть промаркированы, и учитываются в реестре.

3.9. Периодичность контроля состояния изделий в реестре устанавливается в зависимости от риска их разбития:

- критичные изделия (изделия, находящиеся в непосредственной близости с продуктом, с открытыми процессами производства, имеют высокий риск разбития) контролируются ежедневно/еженедельно;
- некритичные изделия (например, окна) контролируются ежемесячно.

4. Действия при разбитии стекла, хрупкого пластика

4.1. Сообщить руководителю группы ХАССП о происшествии.

4.2. Повар совместно с руководителем группы ХАССП составляют акт установленной формы и определяют степень опасности, связанной с инцидентом:

- если инцидент произошел в непосредственной близости от открытого процесса производства продукта действовать согласно п.4.3 - 4.9;
- если инцидент произошел вне открытого процесса производства и отсутствует видимый риск попадания осколков в продукт, действовать согласно п.4.6 - 4.9.

4.3. Изолировать части производства, в которых может произойти загрязнение, огорожив территорию, загрязненную осколками и принадлежащую к зоне риска.

4.4. Все партии сырья, готовой продукции, которые могли быть загрязнены осколками, задерживаются, поваром статус «Удержано» и хранятся отдельно до принятия соответствующего решения с отметкой в Акте. Решение по инциденту (допуск/забраковка) должно быть принято в течение не более 1 часа с момента происхождения инцидента.

4.5. Если было разбито в зоне открытого процесса производства необходимо сохранить образец осколка до окончания срока реализации данного продукта. Акт и осколок хранится у руководителя группы ХАССП.

4.6. Произвести очистку и мойку зоны, загрязненной осколками. Необходимо использовать специально выделенное промаркированный инвентарь для уборки, чтобы избежать распространения осколков. Хранение инвентаря должно быть в специально отведенном месте.

4.7. Тщательно проверить санитарную одежду персонала, удалить видимые осколки. Санитарная одежда подлежит немедленной смене с последующей санитарной обработкой.

4.8. Определить причину, разработать и внедрить план корректирующих действий.

4.9. После окончания расследования и подтверждения опасности содержания в готовой продукции, сырье осколков стекла, начальником производства данной партии присваивается статус «Забраковано» и с ней следует обращаться в соответствии с ДП «Управление несоответствиями».

4.10. Акты регистрируются в Журнале регистрации инцидентов разбития изделий из стекла, хрупкого пластика и керамических изделий. Журнал может быть представлен в электронном виде.

5. Обучение персонала

5.1. Осуществляется обучение всех сотрудников Учреждения, вовлеченных в процедуру. Инструктаж и периодическую проверку знаний сотрудников проводит руководитель группы ХАССП, при необходимости проводится дополнительное обучение с последующей аттестацией. Все данные фиксируются в «Протоколе обучения».

6. Записи и отчетность (ведущиеся в рамках данной программы)

6.1. «АКТ по факту выявления посторонних предметов в готовой продукции, сырье»

6.2. «Журнал регистрации инцидентов попадания посторонних предметов»

7. Критерии оценки эффективности работы программы

Проверка службой качества системности выполнения требований данной процедуры.

Количество зафиксированных случаев попадания посторонних предметов в сырье, готовую продукцию.

